STOCKERS

GUÍA GRATUITA · OBRA, EVENTOS Y TALLERES

CÓMO CONTROLAR HERRAMIENTAS Y MATERIAL QUE SE PRESTA

«Eso lo tiene Luis». Y Luis está de vacaciones. Lo que se presta se pierde porque nadie sabe quién lo tiene. Con tres costumbres deja de pasar.

Inventario en tiempo real. Qué tienes, dónde está y quién lo tiene.

Cada cosa con su número

Si tienes cinco radiales iguales, son cinco artículos distintos: Radial 01 a Radial 05, cada una con su etiqueta. Si no, nunca sabrás cuál no ha vuelto.

Salida y vuelta, siempre con nombre

- Al salir: qué, quién, para qué obra o evento y cuándo.
- Al volver: se escanea y se revisa que funciona.
- Si vuelve roto, se aparta y se apunta, no se deja en la estantería.

> **La regla de oro: nada sale sin apuntar, aunque sea «un momento».**

Listas por trabajo

Para una obra, un bolo o un evento, haz la lista de todo lo que va. Se escanea al cargar la furgoneta y otra vez al descargar. Lo que falta aparece solo, el mismo día, cuando todavía se puede llamar a alguien.

Lo que no vuelve

- Revisión semanal: todo lo que lleva fuera más de lo normal.
- Un responsable por obra o evento que firma la vuelta.
- Lo que no aparece en un mes, se da de baja con su motivo. Así sabes cuánto pierdes al año.

Lista de comprobación

- ☐ Cada herramienta numerada y etiquetada
- ☐ Salida con nombre, destino y fecha
- ☐ Vuelta escaneada y revisada
- ☐ Lista por obra o evento
- ☐ Revisión semanal de lo que sigue fuera
- ☐ Bajas con motivo

STOCKERS

Con Stockers escaneas el QR al dar y al recibir: queda quién lo tiene, en qué obra y desde cuándo. Las listas por trabajo te dicen al volver qué falta.

PRUÉBALO GRATIS 14 DÍAS · STOCKERS.WORLD

Sin tarjeta y sin permanencia. Más guías en stockers.world/guias